

- |       |                       |       |                      |
|-------|-----------------------|-------|----------------------|
| AS 01 | 서식류-명함                | AS 36 | 사인류-지역안내도, 입간판       |
| AS 02 | 서식류-명함                | AS 37 | 사인류-옥외간판(지주사인, 화단사인) |
| AS 03 | 서식류-편지                | AS 38 | 사인류-파사드 사인, 안내소      |
| AS 04 | 서식류-팩스용지              | AS 39 | 사인류-주차표시 사인          |
| AS 05 | 서식류-메모지               | AS 40 | 사인류-터널간판             |
| AS 06 | 서식류-봉투                | AS 41 | 사인류-공원 안내사인          |
| AS 07 | 서식류-결재서류/서류철          | AS 42 | 광고홍보물류-신문광고 포맷       |
| AS 08 | 서식류-업무보고서, 민원서류양식     | AS 43 | 광고홍보물류-포스터, 간행물 포맷   |
| AS 09 | 서식류-사령장/표창장           | AS 44 | 광고홍보물류-현수막, 현판 포맷    |
| AS 10 | 서식류-장표류 커버            | AS 45 | 광고홍보물류-캠페인용 어깨띠      |
| AS 11 | 서식류-초정장/인사장           | AS 46 | 광고홍보물류-쇼핑백           |
| AS 12 | 서식류-안내장/홍보장           | AS 47 | 광고홍보물류-포장지           |
| AS 13 | 서식류-뱃지/명찰/명패          | AS 48 | 광고홍보물류-배너, POP       |
| AS 14 | 서식류-상패/감사패            | AS 49 | 광고홍보물류-조형물           |
| AS 15 | 서식류-신분증/방문증           | AS 50 | 차량류-행사차량 스티커         |
| AS 16 | 서식류-파워포인트 포맷          | AS 51 | 차량류-대형버스             |
| AS 17 | 깃발류-사기                | AS 52 | 차량류-중형버스             |
| AS 18 | 깃발류-행사용깃발             | AS 53 | 차량류-업무용 승용차(세단)      |
| AS 19 | 의 류-운동모/완장            | AS 54 | 차량류-업무용 트럭           |
| AS 20 | 의 류-남여 사무복(하/동절기)     | AS 55 | 차량류-업무용 승합차          |
| AS 21 | 의 류-체육복, 자원봉사자 유니폼    | AS 56 | 시설물-현수막 게시대          |
| AS 22 | 의 류-청원경찰복             | AS 57 | 기념품류-우편엽서, 머그컵       |
| AS 23 | 의 류-해수욕장 근무복          | AS 58 | 기념품류-열쇠고리, 핸드폰고리, 부채 |
| AS 24 | 의 류-환경미화원복            | AS 59 | 기념품류-수건              |
| AS 25 | 사인류-현판 사인, 캐노피 사인     | AS 60 | 기념품류-넥타이             |
| AS 26 | 사인류-시경계사인             | AS 61 | 기념품류-마우스패드           |
| AS 27 | 사인류-정문현관, 버스승강장       | AS 62 | 기 타-스티커/라벨           |
| AS 28 | 사인류-단위행정시관, 산하기관 인지사인 |       |                      |
| AS 29 | 사인류-시장간판, 승강장 표시사인    |       |                      |
| AS 30 | 사인류-시설물 유도사인          |       |                      |
| AS 31 | 사인류-공공사인              |       |                      |
| AS 32 | 사인류-도로 유도사인           |       |                      |
| AS 33 | 사인류-종합(행사장)안내 사인      |       |                      |
| AS 34 | 사인류-총별안내 사인, 게시판      |       |                      |
| AS 35 | 사인류-부서사인, 채널사인        |       |                      |

## 서식류-명함 A type

서식류는 외부인에게 보령시를 인식시키고, 첫이미지를 형성시키는 중요한 커뮤니케이션 매체이다.  
부서명이나 주소등 표기문안의 길이가 다른 경우에는 정해진 포맷에 준하여 제작해야 한다.

A type



Size : 90 x 55mm

## 서식류-명함 B, C type

서식류는 외부인에게 보령시를 인식시키고, 첫이미지를 형성시키는 중요한 커뮤니케이션 매체이다.  
부서명이나 주소등 표기문안의 길이가 다른 경우에는 정해진 포맷에 준하여 제작해야 한다.

B type

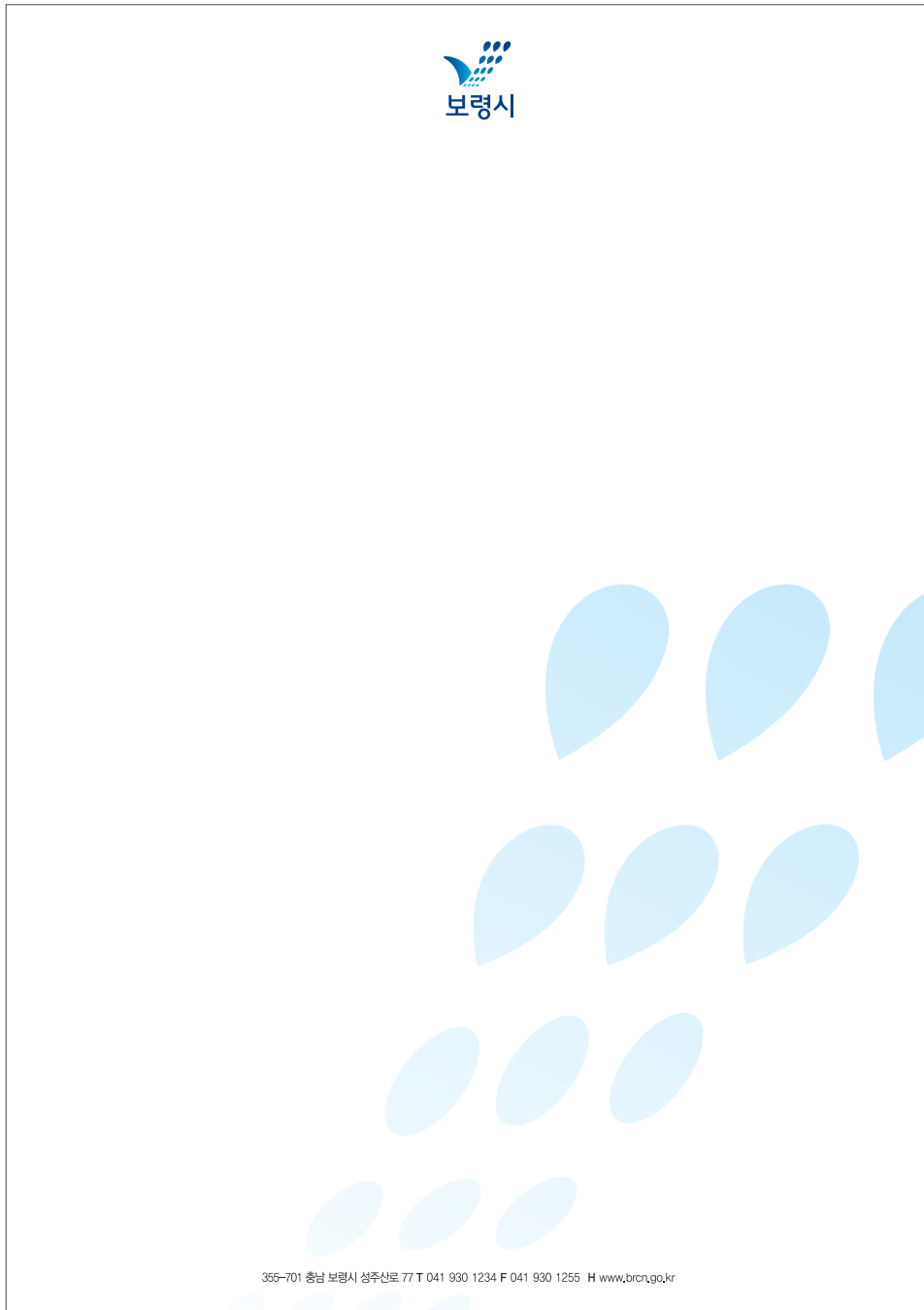


C type



## 서식류-편지지


서식류는 외부인에게 보령시를 인식시키고, 첫이미지를 형성시키는 중요한 커뮤니케이션 매체이다.  
부서명이나 주소등 표기문안의 길이가 다른 경우에는 정해진 포맷에 준하여 제작해야 한다.



Size : 210 x 297mm

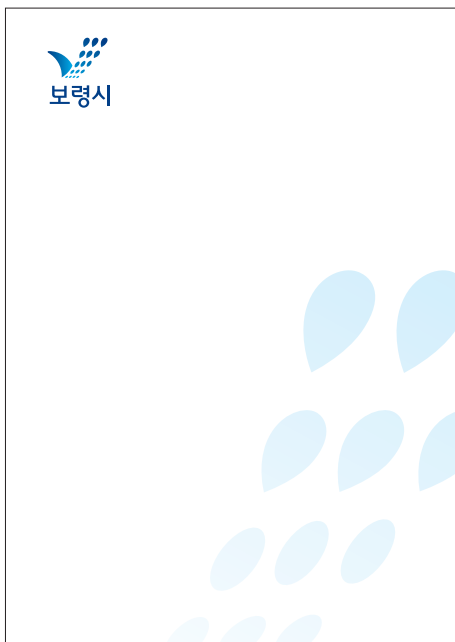
## 서식류-팩스용지

서식류는 외부인에게 보령시를 인식시키고, 첫이미지를 형성시키는 중요한 커뮤니케이션 매체이다.  
부서명이나 주소등 표기문안의 길이가 다른 경우에는 정해진 포맷에 준하여 제작해야 한다.

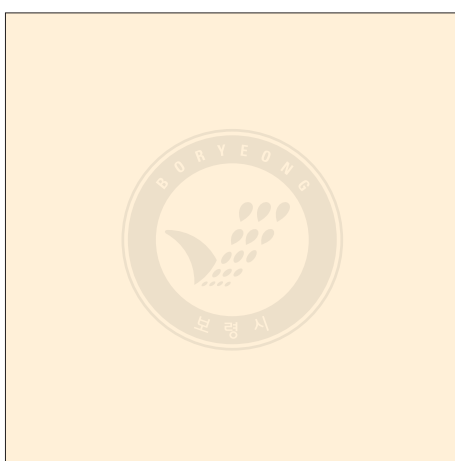
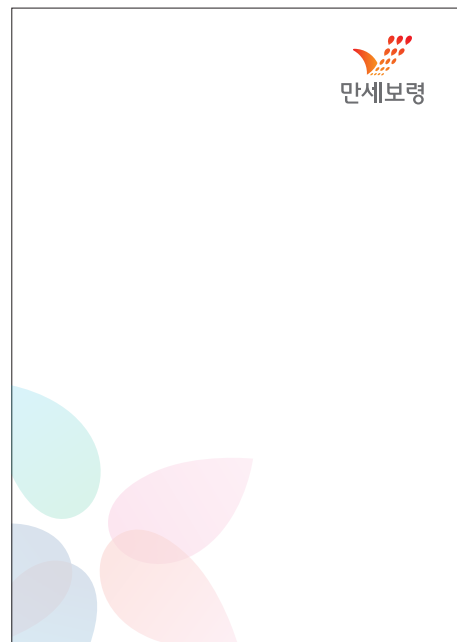
<b>Facsimile</b>		 <b>보령시</b>
355-701 충남 보령시 성주산로 77 T 041 930 1234 F 041 930 1255 H www.brcn.go.kr		
수신:	발신:	
팩스번호:	전화번호:	
발송일자:	제목:	

## 서식류-메모지

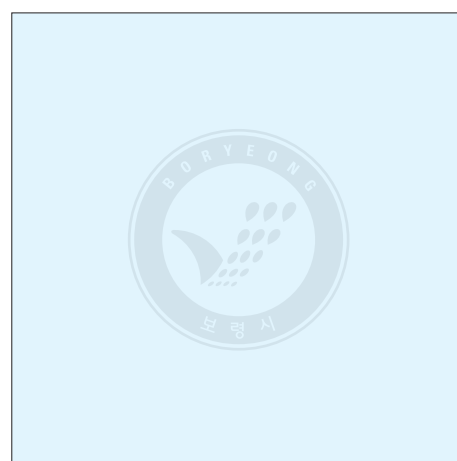
서식류는 외부인에게 보령시를 인식시키고, 첫이미지를 형성시키는 중요한 커뮤니케이션 매체이다.  
부서명이나 주소등 표기문안의 길이가 다른 경우에는 정해진 포맷에 준하여 제작해야 한다.



Size : 100 x 140mm



Size : 100 x 100mm



## 서식류-봉투

서식류는 외부인에게 보령시를 인식시키고, 첫이미지를 형성시키는 중요한 커뮤니케이션 매체이다. 부서명이나 주소등 표기문안의 길이가 다른 경우에는 정해진 포맷에 준하여 제작해야 한다.



Size : 225 x 105mm



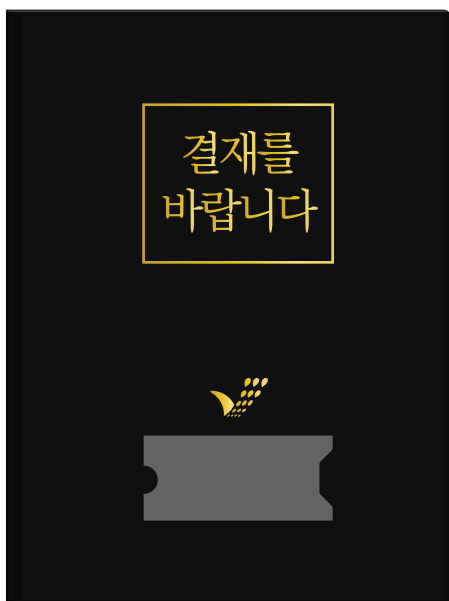
Size : 330 x 240mm

Size : 227 x 114mm

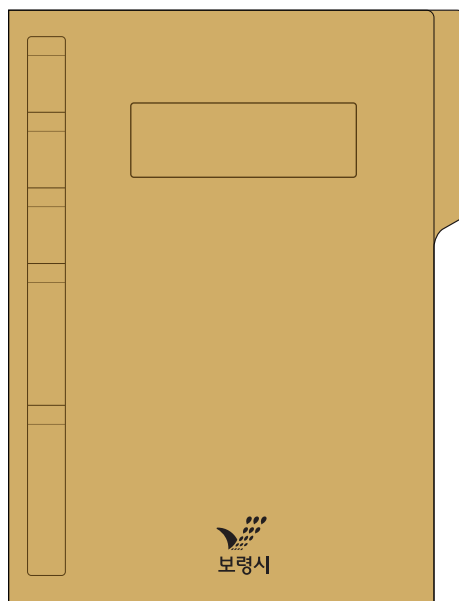
## 서식류-결제서류/서류철

서식류는 외부인에게 보령시를 인식시키고, 첫이미지를 형성시키는 중요한 커뮤니케이션 매체이다. 부서명이나 주소등 표기문안의 길이가 다른 경우에는 정해진 포맷에 준하여 제작해야 한다.

결재판 235mm x 315mm [25%]



서류폴더 235mm x 315mm [25%]

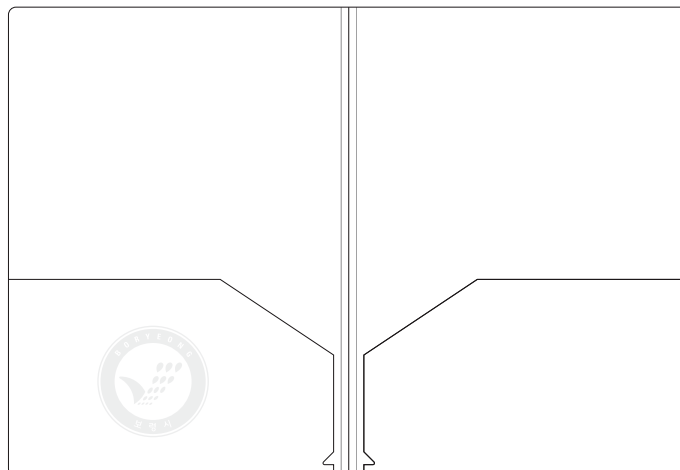


프레스킷 225 x 310mm [20%]

겉



속






## 서식류-업무보고서, 민원서류양식

서식류는 외부인에게 보령시를 인식시키고, 첫이미지를 형성시키는 중요한 커뮤니케이션 매체이다.  
부서명이나 주소등 표기문안의 길이가 다른 경우에는 정해진 포맷에 준하여 제작해야 한다.


BORYEONG

### 2016년도 주요업무계획 보고회 개최 계획



Size : 210 x 297mm

BORYEONG


보령시
민원신청서

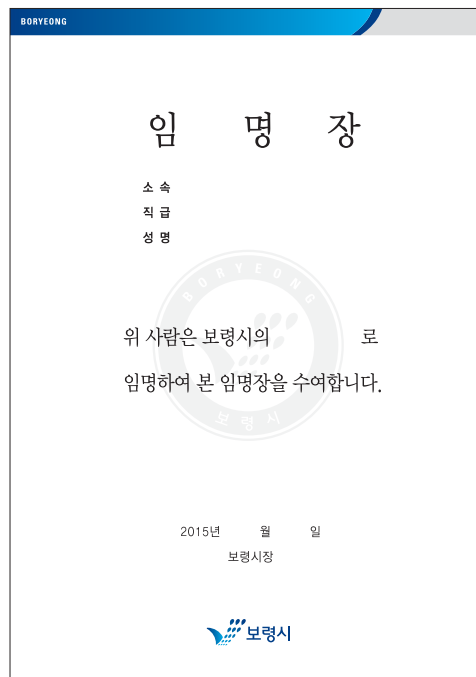
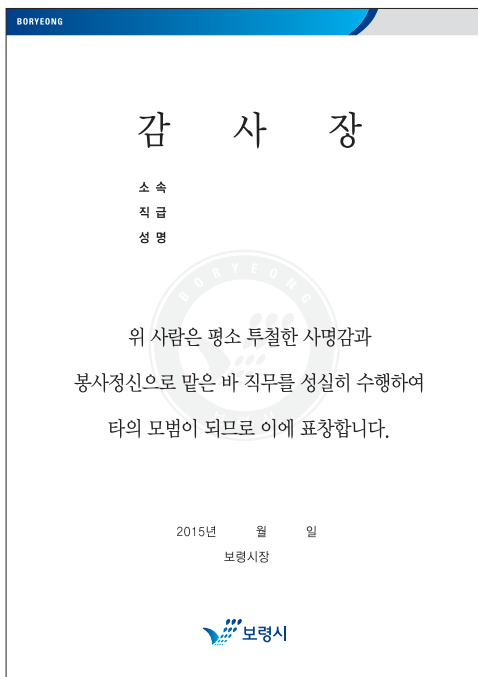
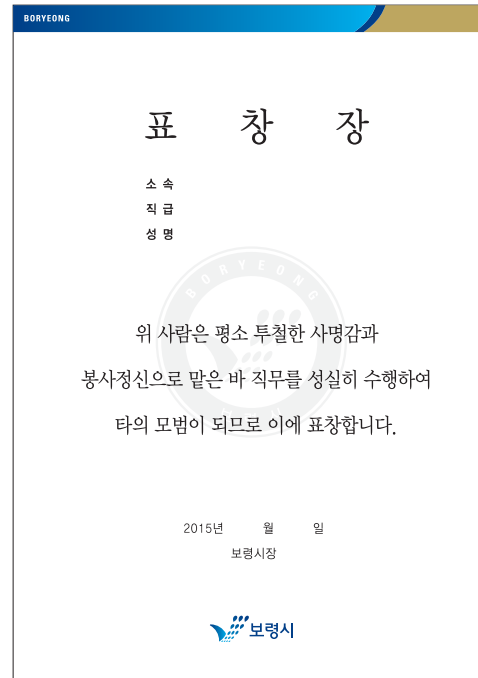
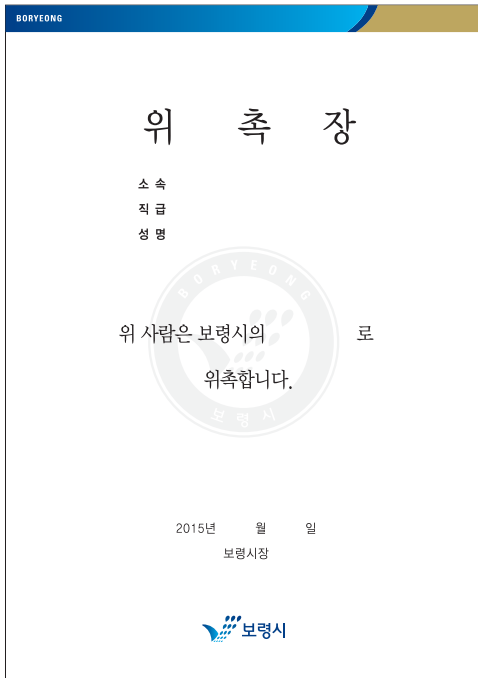
신청인	본인	성명 (법인명)	주민등록번호	
		주소		
		전화	휴대전화	
		본인가래정보		
대리인		성명 (법인명)	주민등록번호	
		주소		
		전화	본인(대외)관계	
신청취지 (요구사항)				
신청사유				

신청인 \_\_\_\_\_ (서명)

Size : 210 x 297mm

## 서식류-사령장/표창장

서식류는 외부인에게 보령시를 인식시키고, 첫이미지를 형성시키는 중요한 커뮤니케이션 매체이다.  
부서명이나 주소등 표기문안의 길이가 다른 경우에는 정해진 포맷에 준하여 제작해야 한다.



## 서식류-장표류 커버

서식류는 외부인에게 보령시를 인식시키고, 첫이미지를 형성시키는 중요한 커뮤니케이션 매체이다.  
부서명이나 주소등 표기문안의 길이가 다른 경우에는 정해진 포맷에 준하여 제작해야 한다.

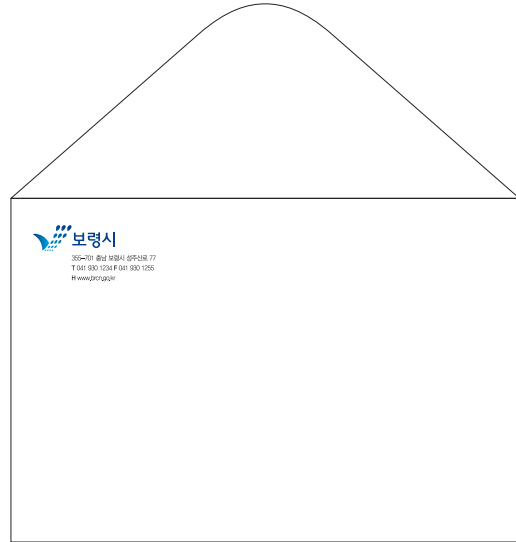


## 서식류-초청장/인사장

서식류는 외부인에게 보령시를 인식시키고, 첫이미지를 형성시키는 중요한 커뮤니케이션 매체이다.  
부서명이나 주소등 표기문안의 길이가 다른 경우에는 정해진 포맷에 준하여 제작해야 한다.



Size : 180 x 115mm



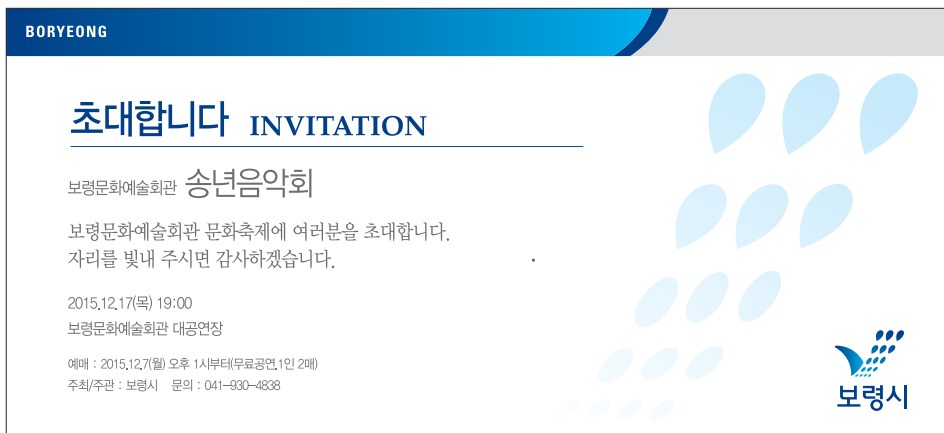
Size : 182 x 122mm



## 서식류-안내장/홍보장

서식류는 외부인에게 보령시를 인식시키고, 첫이미지를 형성시키는 중요한 커뮤니케이션 매체이다.  
부서명이나 주소등 표기문안의 길이가 다른 경우에는 정해진 포맷에 준하여 제작해야 한다.

A Type



**BORYEONG**


### 초대합니다 INVITATION

보령문화예술회관 송년음악회

보령문화예술회관 문화축제에 여러분을 초대합니다.  
자리를 빛내 주시면 감사하겠습니다.

2015.12.17(목) 19:00  
보령문화예술회관 대공연장

예매 : 2015.12.7(월) 오후 1시부터(무료공연,1인 2매)  
주최/주관 : 보령시 문의 : 041-930-4838



B Type



### 초대합니다 INVITATION

보령문화예술회관 송년음악회

보령문화예술회관 문화축제에 여러분을 초대합니다.  
자리를 빛내 주시면 감사하겠습니다.

2015.12.17(목) 19:00  
보령문화예술회관 대공연장

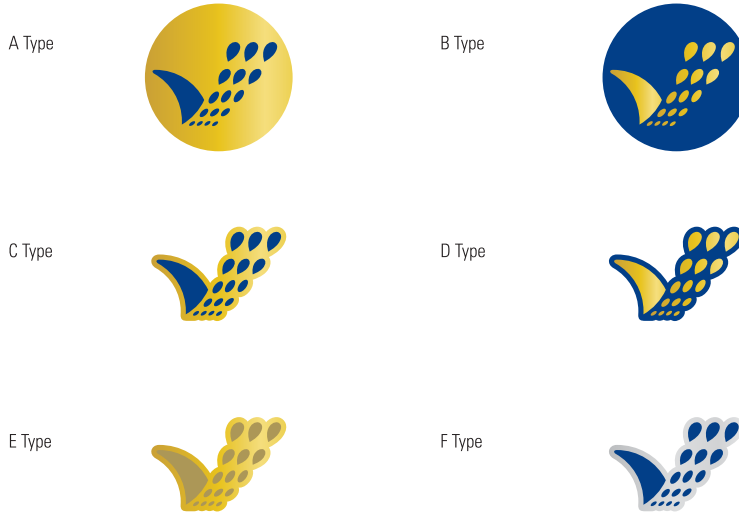
예매 : 2015.12.7(월) 오후 1시부터(무료공연,1인 2매)  
주최/주관 : 보령시 문의 : 041-930-4838



## 서식류-뱃지/명찰/명패

서식류는 외부인에게 보령시를 인식시키고, 첫이미지를 형성시키는 중요한 커뮤니케이션 매체이다.  
부서명이나 주소등 표기문안의 길이가 다른 경우에는 정해진 포맷에 준하여 제작해야 한다.

뱃지



명찰



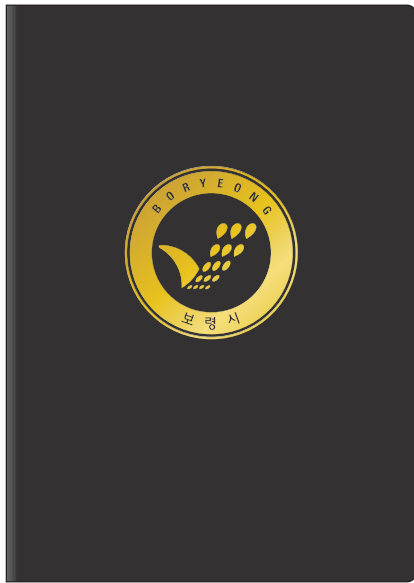
명패



# 서식류-상패/감사패

서식류는 외부인에게 보령시를 인식시키고, 첫이미지를 형성시키는 중요한 커뮤니케이션 매체이다. 부서명이나 주소등 표기문안의 길이가 다른 경우에는 정해진 포맷에 준하여 제작해야 한다.

장표류커버 217mm x 305mm [25%]



상패류

감사패

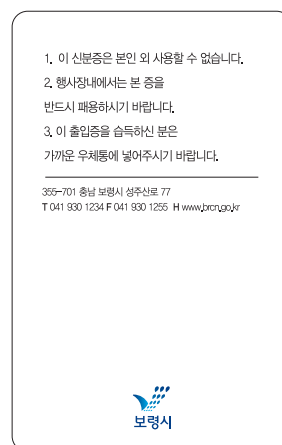
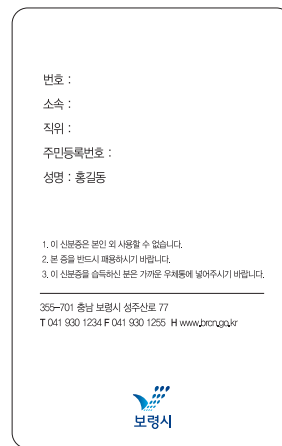


공로패



# 서식류-신분증/방문증

서식류는 외부인에게 보령시를 인식시키고, 첫이미지를 형성시키는 중요한 커뮤니케이션 매체이다.  
부서명이나 주소등 표기문안의 길이가 다른 경우에는 정해진 포맷에 준하여 제작해야 한다.

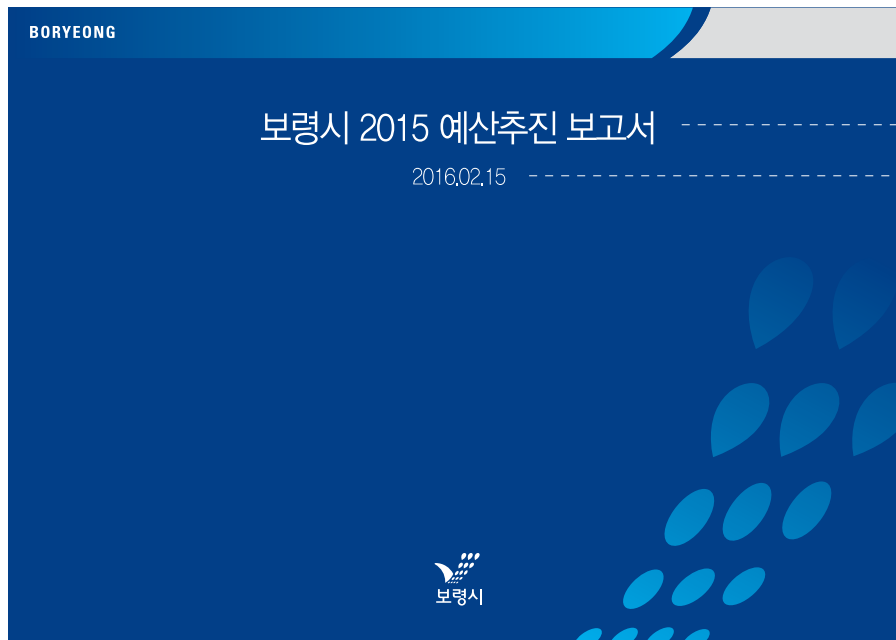




## 서식류-파워포인트 포맷

서식류는 외부인에게 보령시를 인식시키고, 첫이미지를 형성시키는 중요한 커뮤니케이션 매체이다.  
부서명이나 주소등 표기문안의 길이가 다른 경우에는 정해진 포맷에 준하여 제작해야 한다.

표지



헤드라인

일자

Size : 297 x 210mm

내지



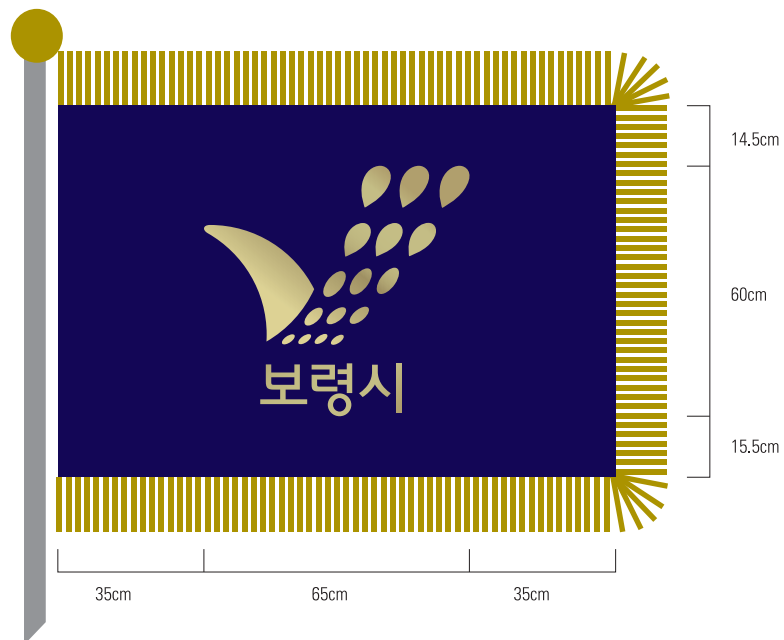
## 깃발류-시기

깃발류는 보령시의 이미지를 위해 사용되며 행사를 알리고 그 성격과 분위기를 가장 잘 표현할 수 있는 시각매체이므로 항상 청결하게 유지되어야 하고 세심한 관리가 필요하다.

### 제작방법

군청비로도, 컴퓨터 양면자수

size 135cm x 90cm



## 깃발류-행사기

깃발류는 보령시의 이미지를 위해 사용되며 행사를 알리고 그 성격과 분위기를 가장 잘 표현할 수 있는 시각매체이므로 항상 청결하게 유지되어야 하고 세심한 관리가 필요하다.

A Type



B Type



C Type



D Type



## 의류-운동모/완장

의류는 보령시의 이미지를 대내외에 시각적으로 전달하는 중요한 매체로써 모든 구성원들의 일체감과 소속감을 형성하고 대내외적으로 동일한 이미지를 구축하는 기능을 한다.

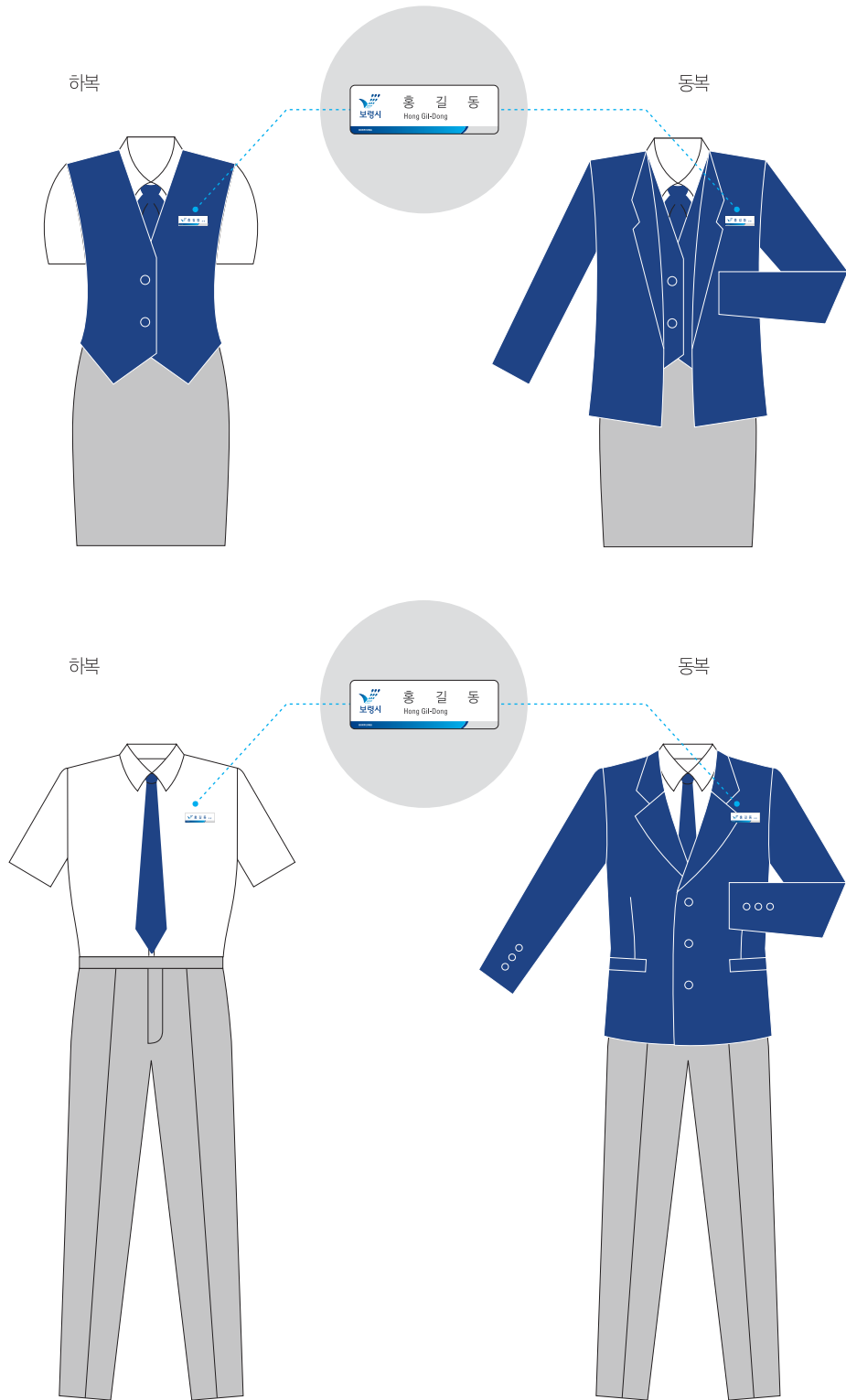
유니폼 제작시 관리부서와 협의하여 브랜드 아이덴티티를 유지할 수 있도록 면밀히 검토하여 발주 하도록 한다.



## 의류-남여 사무복

의류는 보령시의 이미지를 대내외에 시각적으로 전달하는 중요한 매체로써 모든 구성원들의 일체감과 소속감을 형성하고 대내외적으로 동일한 이미지를 구축하는 기능을 한다.

유니폼 제작시 관리부서와 협의하여 브랜드 아이덴티티를 유지할 수 있도록 면밀히 검토하여 발주 하도록 한다.

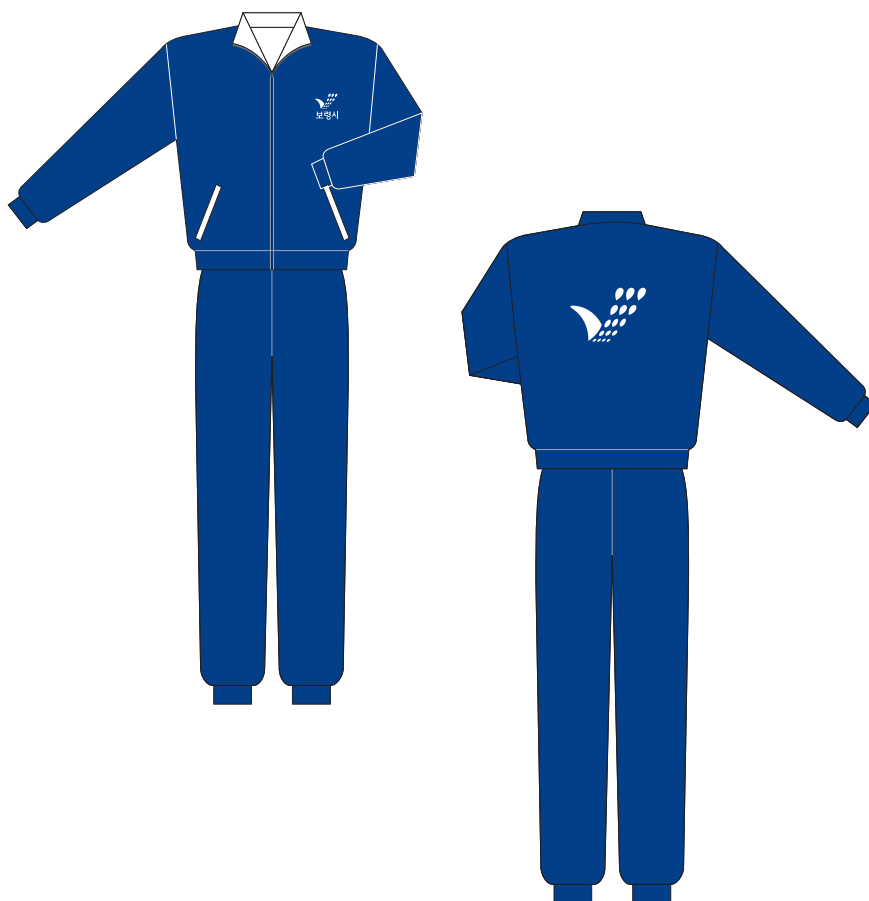


## 의류-체육복, 자원봉사자 유니폼

의류는 보령시의 이미지를 대내외에 시각적으로 전달하는 중요한 매체로써 모든 구성원들의 일체감과 소속감을 형성하고 대내외적으로 동일한 이미지를 구축하는 기능을 한다.

유니폼 제작시 관리부서와 협의하여 브랜드 아이덴티티를 유지할 수 있도록 면밀히 검토하여 발주 하도록 한다.

### 체육복



### 자원봉사자 유니폼



## 의류-청원경찰복

의류는 보령시의 이미지를 대내외에 시각적으로 전달하는 중요한 매체로써 모든 구성원들의 일체감과 소속감을 형성하고 대내외적으로 동일한 이미지를 구축하는 기능을 한다.

유니폼 제작시 관리부서와 협의하여 브랜드 아이덴티티를 유지할 수 있도록 면밀히 검토하여 발주 하도록 한다.

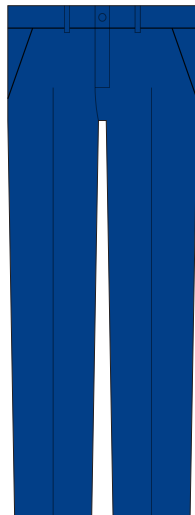
경비복



조끼 앞



조끼 뒤



## 의류-해수욕장 근무복

의류는 보령시의 이미지를 대내외에 시각적으로 전달하는 중요한 매체로써 모든 구성원들의 일체감과 소속감을 형성하고 대내외적으로 동일한 이미지를 구축하는 기능을 한다.

유니폼 제작시 관리부서와 협의하여 브랜드 아이덴티티를 유지할 수 있도록 면밀히 검토하여 발주 하도록 한다.





## 의류-환경미화원복

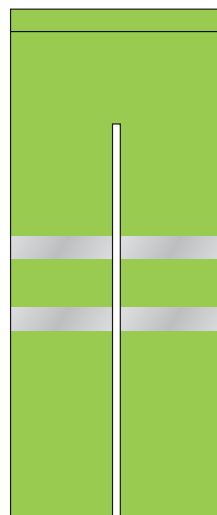
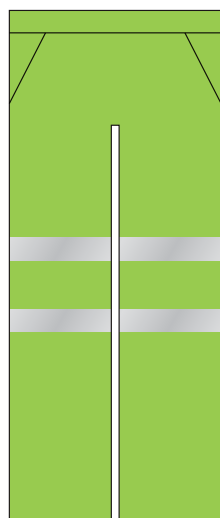
의류는 보령시의 이미지를 대내외에 시각적으로 전달하는 중요한 매체로써 모든 구성원들의 일체감과 소속감을 형성하고 대내외적으로 동일한 이미지를 구축하는 기능을 한다.

유니폼 제작시 관리부서와 협의하여 브랜드 아이덴티티를 유지할 수 있도록 면밀히 검토하여 발주 하도록 한다.

앞



뒤



## 사인류-현판사인, 캐노피사인

사인류는 보령시의 내부 이용과 방문객들에게 매우 중요한 안내물로 관리에 세심한 주의가 필요하다.  
사인류는 상황에 맞는 비례로 사이즈를 조정하여 제작하도록 한다.

### 현판사인 : 제작방법

GAL PLT 우레탄 소부도장

시그니처 : 아크릴 스키시 도장

하단영문 : 아크릴 스키시 도장

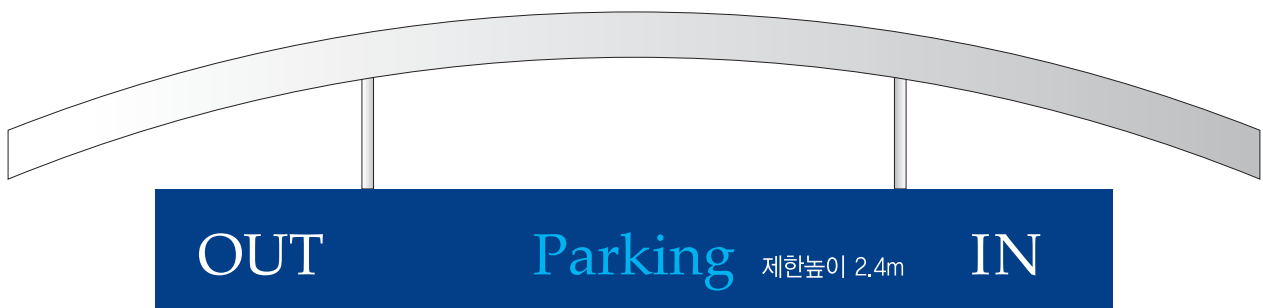


### 캐노피사인 : 제작방법

GAL PLT 우레탄 소부도장

표기요소

아크릴 스키시 도장



# 사인류-시경계사인

사인류는 보령시의 내부 이용과 방문객들에게 매우 중요한 안내물로 관리에 세심한 주의가 필요하다.  
사인류는 상황에 맞는 비례로 사이즈를 조정하여 제작하도록 한다.

### 제작방법

STS 절곡, 절단 가공

### 표기요소

옥외용사인시트 컴퓨터 도안 플로터컷팅

지정색 시트 접착 또는 실사 출력



## 사인류-정문현관사인, 버스승강장

사인류는 보령시의 내부 이용과 방문객들에게 매우 중요한 안내물로 관리에 세심한 주의가 필요하다.  
사인류는 상황에 맞는 비례로 사이즈를 조정하여 제작하도록 한다.

### 정문현관사인 : 제작방법

GAL PLT 우레탄 소부도장

### 표기요소

옥외용사인시트 컴퓨터 도안 플로터컷팅

지정색 시트 접착 또는 실사 출력



### 버스승강장



## 사인류-단위행정기관, 산하기관 인지사인

사인류는 보령시의 내부 이용과 방문객들에게 매우 중요한 안내물로 관리에 세심한 주의가 필요하다.  
사인류는 상황에 맞는 비례로 사이즈를 조정하여 제작하도록 한다.

### 단위행정기관 인지사인 : 제작방법

GAL PLT 우레탄 소부도장

#### 표기요소

옥외용사인시트 컴퓨터 도안 플로터커팅

지정색 시트 접착 또는 실사 출력

Type A



Type B



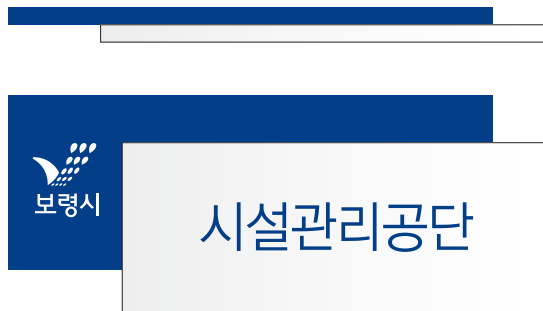
### 산하기관 인지사인 : 제작방법

GAL PLT 우레탄 소부도장

#### 표기요소

옥외용사인시트 컴퓨터 도안 플로터커팅

지정색 시트 접착 또는 실사 출력



## 사인류-시장 간판, 승강장 표지사인

사인류는 보령시의 내부 이용과 방문객들에게 매우 중요한 안내물로 관리에 세심한 주의가 필요하다.  
사인류는 상황에 맞는 비례로 사이즈를 조정하여 제작하도록 한다.

시장 간판 : 제작방법

STS 절곡, 절단 가공

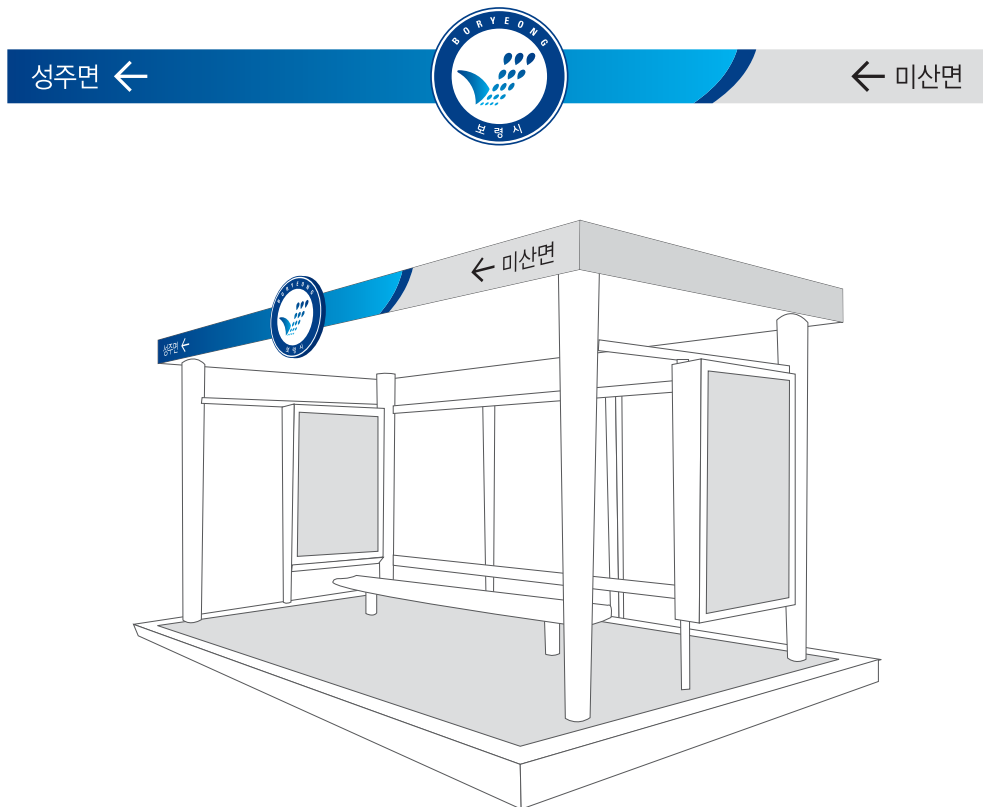
표기요소

옥외용사인시트 컴퓨터 도안 플로터커팅

지정색 시트 접착 또는 실사 출력



승강장 표지사인



## 사인류-시설물 유도사인

사인류는 보령시의 내부 이용과 방문객들에게 매우 중요한 안내물로 관리에 세심한 주의가 필요하다.  
사인류는 상황에 맞는 비례로 사이즈를 조정하여 제작하도록 한다.

### 제작방법

STS 절곡, 절단 가공

### 표기요소

시그니처 : 아크릴 스퀘어 도장

옥외용사인시트 컴퓨터 도안 플로터커팅

지정색 시트 접착 또는 실사 출력



## 사인류-공공사인

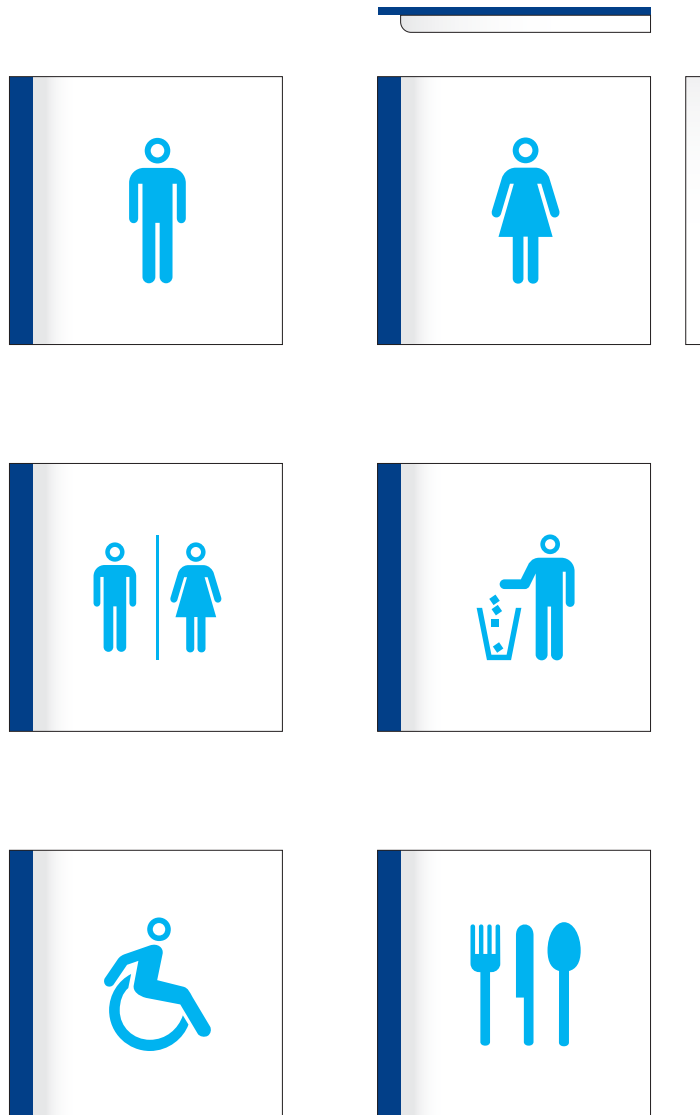
사인류는 보령시의 내부 이용과 방문객들에게 매우 중요한 안내물로 관리에 세심한 주의가 필요하다.  
사인류는 상황에 맞는 비례로 사이즈를 조정하여 제작하도록 한다.

### 제작방법

아크릴가공 지정색 도장

### 표기요소

지정색 시트 접착 또는 실사 출력





## 사인류-도로 유도사인

사인류는 보령시의 내부 이용과 방문객들에게 매우 중요한 안내물로 관리에 세심한 주의가 필요하다.  
사인류는 상황에 맞는 비례로 사이즈를 조정하여 제작하도록 한다.

### 제작방법

문자 반사시트, 시그니처 : 실사출력

하단 부분 실사출력 접착



## 사인류-종합(행사장)안내 사인

사인류는 보령시의 내부 이용과 방문객들에게 매우 중요한 안내물로 관리에 세심한 주의가 필요하다.  
사인류는 상황에 맞는 비례로 사이즈를 조정하여 제작하도록 한다.

### 제작방법

STS 절곡, 절단 가공

### 표기요소

시그니처 : 아크릴 스퀘어 도장

옥외용사인시트 컴퓨터 도안 플로터커팅

지정색 시트 접착 또는 실사 출력



## 사인류-층별안내사인, 게시판

사인류는 보령시의 내부 이용과 방문객들에게 매우 중요한 안내물로 관리에 세심한 주의가 필요하다.  
사인류는 상황에 맞는 비례로 사이즈를 조정하여 제작하도록 한다.

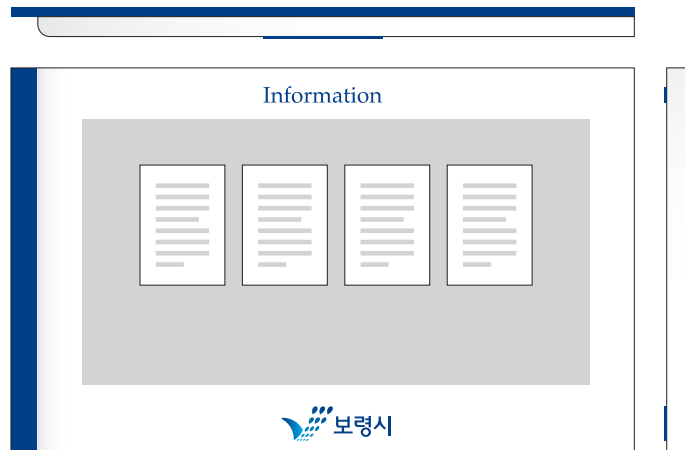
### 층별안내사인 : 제작방법

GAL PLT 우레탄 소부도장  
숫자 : 아크릴 스키시 도장  
표기요소 : 지정색 시트 접착



### 게시판 : 제작방법

GAL PLT 우레탄 소부도장  
영문, 시그니처  
아크릴 스키시 도장

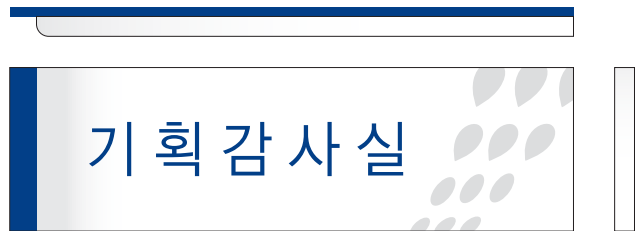


## 사인류-부서사인, 채널사인

사인류는 보령시의 내부 이용과 방문객들에게 매우 중요한 안내물로 관리에 세심한 주의가 필요하다.  
사인류는 상황에 맞는 비례로 사이즈를 조정하여 제작하도록 한다.

### 부서사인 : 제작방법

GAL PLT 우레탄 소부도장  
숫자 : 아크릴 스키시 도장  
표기요소 : 지정색 시트 접착



### 채널사인 : 제작방법

아크릴 스키시 지정색 도장



## 사인류-지역안내도, 입간판

사인류는 보령시의 내부 이용과 방문객들에게 매우 중요한 안내물로 관리에 세심한 주의가 필요하다.  
사인류는 상황에 맞는 비례로 사이즈를 조정하여 제작하도록 한다.

### 지역안내도 : 제작방법

GAL PLT 우레탄 소부도장  
숫자 : 아크릴 스키시 도장  
표기요소 : 지정색 시트 접착



Boryeong Identification Standards

## 사인류-옥외간판 (지주사인, 화단사인)

사인류는 보령시의 내부 이용과 방문객들에게 매우 중요한 안내물로 관리에 세심한 주의가 필요하다.  
사인류는 상황에 맞는 비례로 사이즈를 조정하여 제작하도록 한다.

### 제작방법

STS 절곡, 절단 가공, 지정색 도장

### 표기요소

옥외용사인시트 컴퓨터 도안 플로터컷팅

지정색 시트 접착 또는 실사 출력



## 사인류-파사드사인, 안내소

사인류는 보령시의 내부 이용과 방문객들에게 매우 중요한 안내물로 관리에 세심한 주의가 필요하다.  
사인류는 상황에 맞는 비례로 사이즈를 조정하여 제작하도록 한다.

### 파사드사인 : 제작방법

신주 잔넬 채널 사인

Type A



Type A



### 안내소 : 제작방법

GAL PLT 우레탄 소부도장

숫자 : 아크릴 스키시 도장

표기요소 : 지정색 시트 접착



## 사인류-주차표시사인

사인류는 보령시의 내부 이용과 방문객들에게 매우 중요한 안내물로 관리에 세심한 주의가 필요하다.  
사인류는 상황에 맞는 비례로 사이즈를 조정하여 제작하도록 한다.

### 제작방법

STS 절곡, 절단 가공

### 표기요소

시그니처 : 아크릴 스퀘어 도장

옥외용사인시트 컴퓨터 도안 플로터커팅

지정색 시트 접착 또는 실사 출력





## 사인류-터널간판

사인류는 보령시의 내부 이용과 방문객들에게 매우 중요한 안내물로 관리에 세심한 주의가 필요하다.  
사인류는 상황에 맞는 비례로 사이즈를 조정하여 제작하도록 한다.



## 사인류-공원안내 사인

사인류는 보령시의 내부 이용과 방문객들에게 매우 중요한 안내물로 관리에 세심한 주의가 필요하다.  
사인류는 상황에 맞는 비례로 사이즈를 조정하여 제작하도록 한다.

### 제작방법

알루미늄 프레임, 개폐식 액자(A3), 베이스 스틸분체도장

### 표기요소

옥외용사인시트 컴퓨터 도안 플로터커팅

지정색 시트 접착 또는 실사 출력



## 광고홍보물류-신문광고 포맷

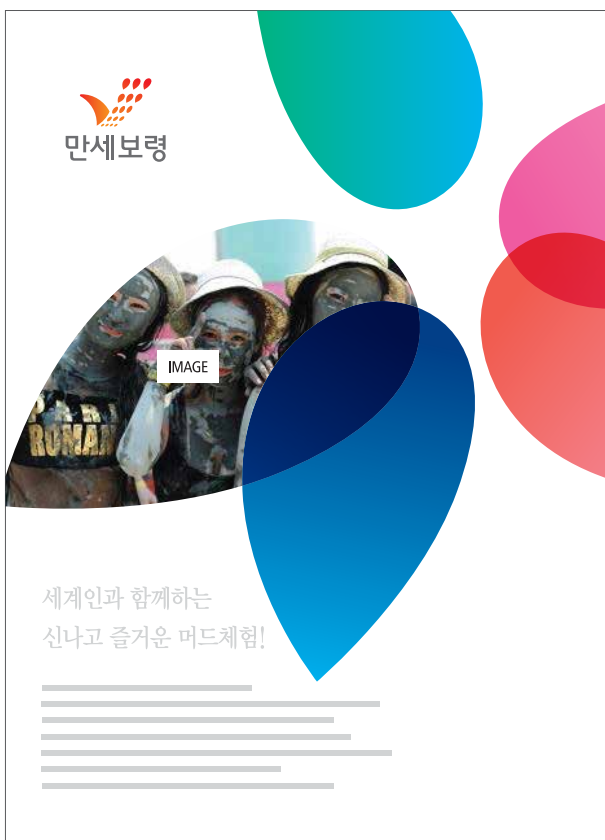
광고 홍보물품은 보령시 이미지에 대한 대내외적으로 인식을 고취시키는데 매우 효과적인 항목으로서 적용시 아래사항을 반드시 준수하여 제작 및 발주가 이루어져야 한다.



## 광고홍보물류-포스터, 간행물 포맷

광고 홍보물품은 보령시 이미지에 대한 대내외적으로 인식을 고취시키는데 매우 효과적인 항목으로서 적용시 아래사항을 반드시 준수하여 제작 및 발주가 이루어져야 한다.

포스터 포맷



간행물 포맷



## 광고홍보물류-현수막/현판 포맷

광고 홍보물품은 보령시 이미지에 대한 대내외적으로 인식을 고취시키는데 매우 효과적인 항목으로서 적용시 아래사항을 반드시 준수하여 제작 및 발주가 이루어져야 한다.



**제20회 농업경영인 가족화합행사**  
장소 대천체육관 내용 민속경기,노래자랑 농정과 농업경영인보령시연합회 041-930-4068



**제20회 농업경영인 가족화합행사**  
장소 대천체육관 내용 민속경기,노래자랑 농정과 농업경영인보령시연합회 041-930-4068



**무창포해변예술제**  
장소 무창포해수욕장 내용 해변가요제 관광과 무창포축제추진위 041-930-3541 / 936-3561



**무창포해변예술제**  
장소 무창포해수욕장 내용 해변가요제 관광과 무창포축제추진위 041-930-3541 / 936-3561



## 광고홍보물류-캠페인용 어깨띠

광고 홍보물품은 보령시 이미지에 대한 대내외적으로 인식을 고취시키는데 매우 효과적인 항목으로서 적용시 아래사항을 반드시 준수하여 제작 및 발주가 이루어져야 한다.



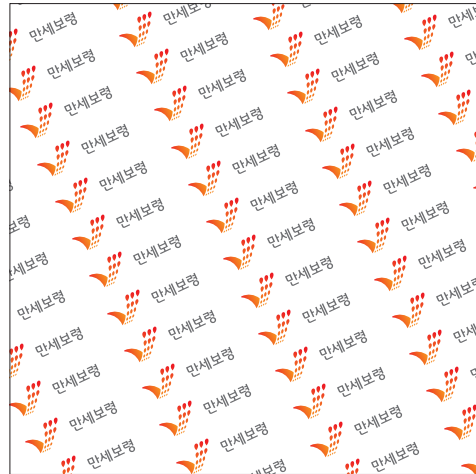
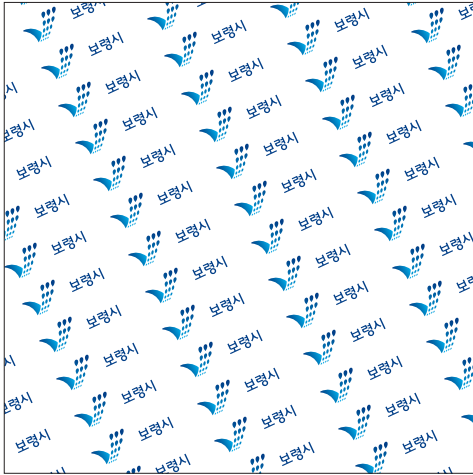
## 광고홍보물류-쇼핑백

광고 홍보물품은 보령시 이미지에 대한 대내외적으로 인식을 고취시키는데 매우 효과적인 항목으로서 적용시 아래사항을 반드시 준수하여 제작 및 발주가 이루어져야 한다.



## 광고홍보물류-포장지

광고 홍보물품은 보령시 이미지에 대한 대내외적으로 인식을 고취시키는데 매우 효과적인 항목으로서 적용시 아래사항을 반드시 준수하여 제작 및 발주가 이루어져야 한다.





## 광고홍보물류-배너, POP

광고 홍보물품은 보령시 이미지에 대한 대내외적으로 인식을 고취시키는데 매우 효과적인 항목으로서 적용시 아래사항을 반드시 준수하여 제작 및 발주가 이루어져야 한다.

배너



POP - 와블러



## 광고홍보물류-조형물

광고 홍보물품은 보령시 이미지에 대한 대내외적으로 인식을 고취시키는데 매우 효과적인 항목으로서 적용시 아래사항을 반드시 준수하여 제작 및 발주가 이루어져야 한다.



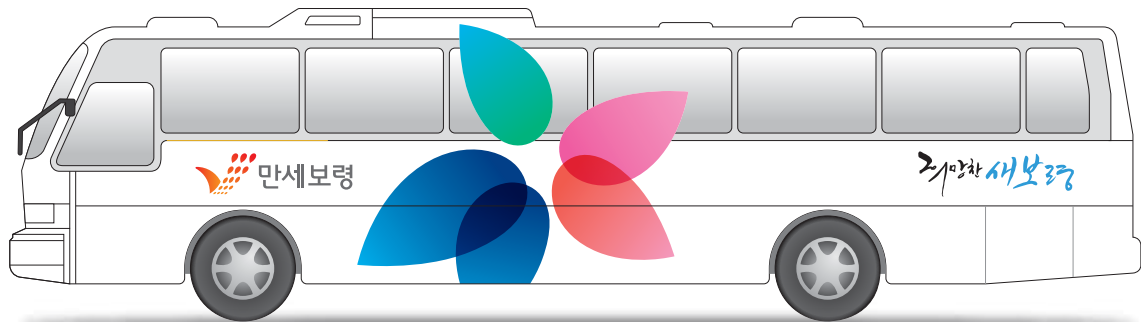
## 차량류-행사차량 스티커

차량류는 고객과의 접촉 및 사용빈도가 높은 항목이다. 보령시의 이미지를 전달하는 매체로서 매우 중요하므로 시각적 효과를 최대한 살려 보령시의 홍보효과를 높이기 위해 디자인 되었다. 모든 표기요소는 지정색 도장처리나 커팅시트로 대입하여 이미지에 부합하도록 한다.



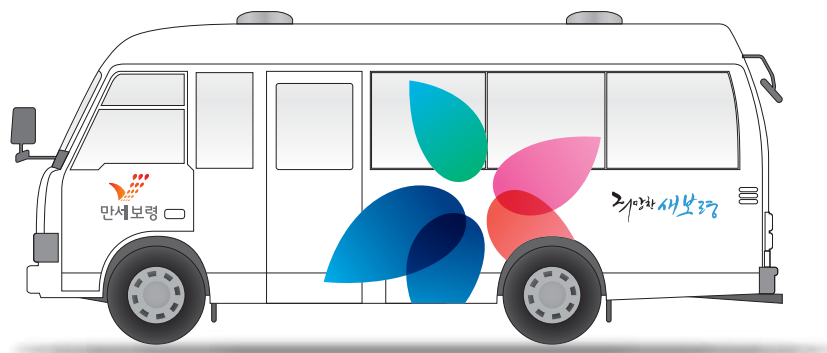
## 차량류-대형버스

차량류는 고객과의 접촉 및 사용빈도가 높은 항목이다. 보령시의 이미지를 전달하는 매체로서 매우 중요하므로 시각적 효과를 최대한 살려 보령시의 홍보효과를 높이기 위해 디자인 되었다. 모든 표기요소는 지정색 도장처리나 커팅시트로 대입하여 이미지에 부합하도록 한다.



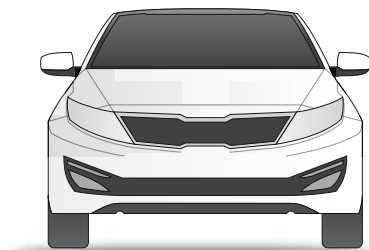
## 차량류-중형버스

차량류는 고객과의 접촉 및 사용빈도가 높은 항목이다. 보령시의 이미지를 전달하는 매체로서 매우 중요하므로 시각적 효과를 최대한 살려 보령시의 홍보효과를 높이기 위해 디자인 되었다. 모든 표기요소는 지정색 도장처리나 커팅시트로 대입하여 이미지에 부합하도록 한다.



## 차량류-업무용 승용차(세단)

차량류는 고객과의 접촉 및 사용빈도가 높은 항목이다. 보령시의 이미지를 전달하는 매체로서 매우 중요하므로 시각적 효과를 최대한 살려 보령시의 홍보효과를 높이기 위해 디자인 되었다. 모든 표기요소는 지정색 도장처리나 커팅시트로 대입하여 이미지에 부합하도록 한다.



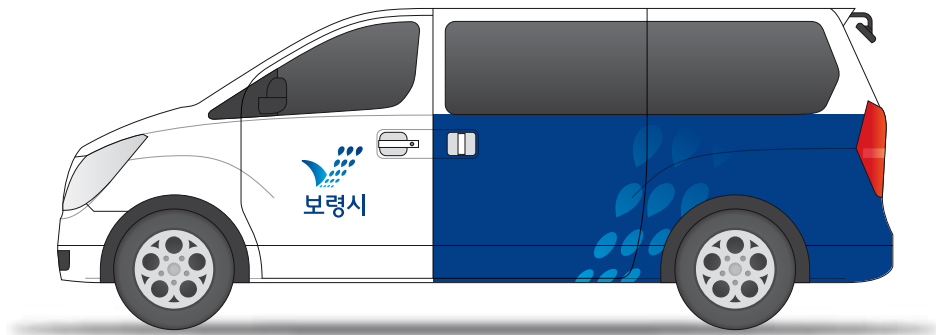
## 차량류-업무용 트럭

차량류는 고객과의 접촉 및 사용빈도가 높은 항목이다. 보령시의 이미지를 전달하는 매체로서 매우 중요하므로 시각적 효과를 최대한 살려 보령시의 홍보효과를 높이기 위해 디자인 되었다. 모든 표기요소는 지정색 도장처리나 커팅시트로 대입하여 이미지에 부합하도록 한다.



## 차량류-업무용 승합차

차량류는 고객과의 접촉 및 사용빈도가 높은 항목이다. 보령시의 이미지를 전달하는 매체로서 매우 중요하므로 시각적 효과를 최대한 살려 보령시의 홍보효과를 높이기 위해 디자인 되었다. 모든 표기요소는 지정색 도장처리나 커팅시트로 대입하여 이미지에 부합하도록 한다.





## 시설물-현수막 게시대

시설물은 보령시의 내부 이용과 방문객들에게 매우 중요한 안내물로 관리에 세심한 주의가 필요하다.  
시설물은 상황에 맞는 비례로 사이즈를 조정하여 제작하도록 한다.



## 기념품류-우편엽서, 머그컵

기념품류는 보령시 대한 대내외적으로 인식을 고취시키는데 매우 효과적인 항목으로서 적용시 아래사항을 반드시 준수하여 제작 및 발주가 이루어져야 한다.



## 기념품류-열쇠고리, 핸드폰고리, 부채

기념품류는 보령시 대한 대내외적으로 인식을 고취시키는데 매우 효과적인 항목으로서 적용시 아래사항을 반드시 준수하여 제작 및 발주가 이루어져야 한다.



## 기념품류-수건

기념품류는 보령시 대한 대내외적으로 인식을 고취시키는데 매우 효과적인 항목으로서 적용시 아래사항을 반드시 준수하여 제작 및 발주가 이루어져야 한다.

A Type



B Type



C Type



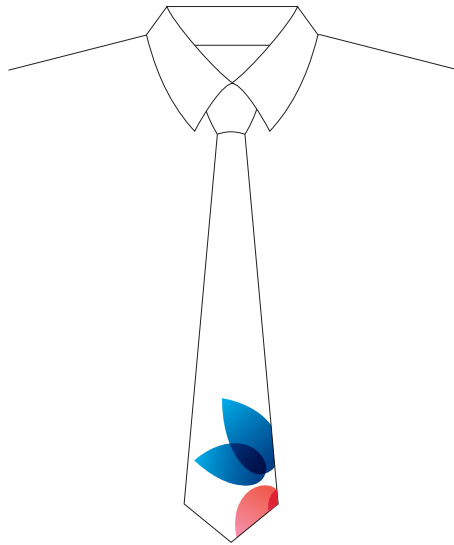
D Type



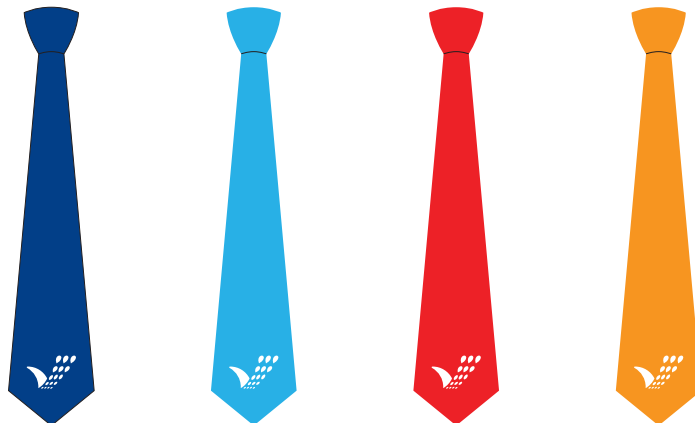
## 기념품류-넥타이

기념품류는 보령시 대한 대내외적으로 인식을 고취시키는데 매우 효과적인 항목으로서 적용시 아래사항을 반드시 준수하여 제작 및 발주가 이루어져야 한다.

A Type



B Type



## 기념품류-마우스패드

기념품류는 보령시 대한 대내외적으로 인식을 고취시키는데 매우 효과적인 항목으로서 적용시 아래사항을 반드시 준수하여 제작 및 발주가 이루어져야 한다.

A Type



B Type



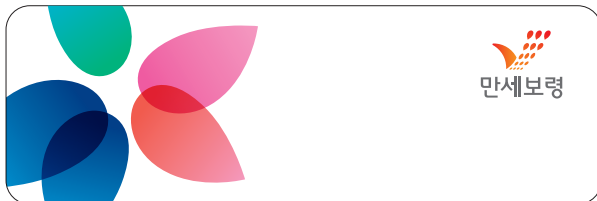
# 기념품류-스티커,라벨

기념품류는 보령시 대한 대내외적으로 인식을 고취시키는데 매우 효과적인 항목으로서 적용시 아래사항을 반드시 준수하여 제작 및 발주가 이루어져야 한다.

## 기본형



## 활용형-1



## 활용형-2



## 활용형-3



## 활용형-4

